

**ДОГОВОР**  
**о сотрудничестве**  
**в области психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**

Санкт-Петербург

« 01 » сентября 2016г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице исполняющего обязанности директора Ульяновой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 114 Невского района Санкт-Петербурга в лице заведующего Щипковой Маргариты Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОТНОШЕНИЯ СТОРОН**

1.1 Стороны совместно осуществляют деятельность:

- по организации и проведению мероприятий по профилактике школьной неуспешности;
- по организации и проведению исследования психологического климата в детских и педагогических коллективах;
- по организации и проведению работы при разрешении конфликтных и проблемных ситуаций;
- по организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных психологических условий ;
- по организации и проведению лекций и семинаров для педагогов и родителей;
- по организации участия в тематических круглых столах, педсоветах, родительских собраниях;
- по оказанию методической помощи специалистам служб сопровождения, педагогам, администрации;
- по профилактике правонарушений и зависимого поведения;
- по сотрудничеству, направленному на дальнейшее совершенствование работы в вопросах создания условий для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- по организационно-методическому сопровождению подготовки к введению и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/далее - ФГОС ОВЗ/;
- по повышению профессиональной компетентности и эффективности работы педагогического коллектива детского сада в вопросах создания условий для образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- по обеспечению исполнения рекомендаций ЦПМПК/ТПМПК, в том числе в условиях инклюзивного образования;
- по внедрению продуктивных методов и технологий для оптимального развития и обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- по организации консультационно-методической и сетевой ресурсной поддержки, в т.ч. в реализации перечней мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов;
- по повышению эффективности работы с родителями/законными представителями, консультировании, организации деятельности специалистов школьного ПМП

консилиума, тьюторов/ассистентов, с учетом требований ФГОС ОВЗ, в том числе для обучения в условиях инклюзивного образования;

- по организации совместной межведомственной работы с образовательными, социальными, медицинскими учреждениями по реализации и совершенствованию сетевого взаимодействия в образовательном пространстве Невского района Санкт-Петербурга;

1.2 Предметом Договора является совместная деятельность сторон по осуществлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в сопровождении индивидуального развития учащихся, в т.ч. с ОВЗ и детей-инвалидов;

1.3 При выполнении условий договора стороны руководствуются действующим гражданским законодательством, приказами и распоряжениями Министерства Образования Российской Федерации, Комитета по Образованию и отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **Центр:**

2.1. Осуществлять на своей базе консультационно-диагностический прием детей, их родителей/законных представителей и педагогических работников, специалистов Образовательного учреждения по заявке и/или личному заявлению;

2.2. Центр оказывает Образовательному учреждению консультативную помощь по вопросам организационно-методического сопровождения педагогического коллектива в соответствии с п.1.1. договора;

2.3. Участвует в организации и проведении мероприятий (тематических лекций, методических семинаров и др.), направленных на совершенствование профессиональных знаний специалистов в области реабилитации/абилитации детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

2.4. Принимает заявки на проведение совместных мероприятий (лекций, консультаций, консилиумов), в т.ч. выездных, по вопросам организации специальных условий, с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей с ОВЗ, инвалидов, подготовки к введению и реализации требований ФГОС ОВЗ и разработки вариантов АООП/АОП, выполнению рекомендаций ПМП комиссий.

### **Образовательное учреждение:**

2.5. Образовательное учреждение обеспечивает условия взаимодействия для успешного осуществления деятельности в соответствии с п.1.1.:

- обеспечивать явку детей, родителей, педагогов на соответствующие мероприятия;
- размножить (ксерокопировать) бланки, необходимые для проведения обследования;
- предоставить помещение для работы специалистам Центра;
- выполнять условия конфиденциальности, не разглашать информацию об учащихся и их родителях, полученную в ходе психодиагностического обследования и работы специалистов Центра;
- обеспечить контроль за выполнением рекомендаций специалистов Центра, данных по результатам обследования.

2.6. Письменно формирует и своевременно регистрирует заявку на проведение совместных мероприятий;

2.7. Образовательное учреждение обязуется предоставлять характеристики на обучающихся по запросу родителей (законных представителей) и Центра, рабочие тетради, заключения ПМП комиссий, школьных ПМП консилиумов, т.п.;

2.8. Образовательное учреждение принимает участие в мониторингах, мероприятиях, сетевом взаимодействии, организованных Центром;

2.9. Образовательное учреждение назначает ответственное лицо за координацию работы с Центром, в т.ч. при индивидуальной работе с семьей по решению проблемных ситуаций.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Соблюдать условия конфиденциальности (**не допускать разглашения информации** о результатах обследования ребенка, диагнозах, а также иных сведений, связанная с особенностями ребенка, его семьей и т.п., касающихся прав личности на безопасность – психологическую, социальную и т.д.);

3.2. Соблюдать требования действующего законодательства по работе с персональными данными;

3.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших трудностях, препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению;

3.4. Каждая Сторона имеет право требовать применения административных мер в отношении лиц, нарушивших условия конфиденциальности и законодательства по работе с персональными данными.

### **4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Ответственные за выполнение условий договора:

- заместитель директора по УВР Завалишина Екатерина Валерьевна,
- заместитель директора по УВР Иноземцева Вероника Георгиевна,

4.2. Образовательное учреждение назначает ответственным лицом за выполнение условий договора заместителя заведующего Аболенкову Эмилию Геннадьевну

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания с двух сторон на срок, указанный в Договоре.

5.2. Срок действия Договора: с 01.09.2016 по 31.09.2017.

5.3. Договор может быть продолжен на следующий срок, если Стороны подписывают его с указанием срока действия.

5.4. Договор может быть расторгнут любой из сторон с письменным предупреждением другой стороны за 1 месяц.



## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

### Центр:

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи  
Невского района Санкт-Петербурга

193230, г. Санкт-Петербург,

ул. Тельмана, д.34, литера Б

тел. 442-24-99

8-950-034-18-14

И.о. директора И.А. Ульянова /Ульянова И.А./



### Образовательное учреждение

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад №  
114 Невского района Санкт-Петербурга  
193318, Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д.11,  
к.2  
Тел. 440-89-12

Заведующий ГБДОУ М.А. Щипкова

М.П.



### Ответственные лица:

Ф.И.О. Е.В. Завалишина Завалишина Е.В.  
« 07 » 09 201 6 год

Ф.И.О. Э.Г. Аболенкова Э.Г. Аболенкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ год

Ф.И.О. В.Г. Иноземцева Иноземцева В.Г.  
« 01 » 09 201 6 год